

当社の個人情報の取り扱い(取得・利用・提供)告知書

当社は、個人情報を取り扱う際に、個人情報の保護に関する法律をはじめ個人情報保護に関する諸法令、及び主務大臣のガイドラインに定められた義務、また当社の個人情報保護方針に基づきJISQ15001:2017に準拠して、適切にこれを取り扱います。

個人情報

個人情報とは、個人に関する情報であって、当該情報に含まれる氏名、住所、電話番号、メールアドレス、勤務先、生年月日その他の記述等により個人を識別できるものをいいます。または個人別に付けられた番号、記号その他の符号、画像もしくは音声によって当該個人を識別できるもの(当該情報だけでは識別できないが、他の情報と容易に照合することができ、結果的に個人を識別できるものを含む)。

個人情報の利用目的

当社は、利用目的をできる限り特定したうえ、法令により例外として認められた場合を除き、あらかじめ本人の同意を得た利用目的の範囲内でのみ個人情報を取り扱います。具体的な個人情報の利用目的の範囲については以下のとおりです。

1. 基本情報:氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、メールアドレス、国籍

利用目的:業務上の利用、給与等の支払い、租税公課及び社会保険関係等法律上の手続、社員名簿・各種台帳の作成、法律上要求される諸手続、その他雇用管理のため

2. 賃金関係情報:年間給与額、月間給与額、賞与、諸手当、賃金形態、扶養家族、通勤経路、給与振込口座

利用目的:賃金及び賞与の決定及び支払い、源泉徴収及び給与支払報告書手続のため

3. 人事情報:人事考課、学歴、資格、免許、処分歴、自己申告書記載情報、目標管理シート記載事項

利用目的:人事考課、配属先の決定、社員教育その他雇用管理のため

4. 身体・健康情報:健康状態、病歴、心身の障害、医療記録、身体測定記録

利用目的:従業員の健康管理、配属先の決定、休職・復職等就労の可否の判断、安全配慮義務の履行その他雇用管理のため

5. 家族・親族情報:家族構成、同居・別居、扶養関係

利用目的:諸手当の決定及び支払い、育児・介護休業等の適用、福利厚生提供その他雇用管理のため

6. ビジネスパートナー(協力会社)社員や派遣社員の個人情報

利用目的:各種契約の履行に基づくビジネスパートナー様社員や派遣社員の入退室管理、業務の適切な割り当てのため

7. 採用応募情報:応募者情報(氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、メールアドレス、国籍、学歴、資格、免許、職歴等)

利用目的:採用活動のため

採用の決定後の取扱:上記1(基本情報)～5(家族・親族情報)として扱う

採用が決定した者より健康診断結果を取得し健康管理及び配属先の決定に利用

8. 各種製品紹介欄からの問い合わせ:会社名、役職名、所在地(住所)、電話番号、ご担当者名、メールアドレス、問い合わせ内容

- 利用目的:①当社の取り扱い製品及びサービスに関連する各種イベント、セミナー等のご案内
②製品、サービス等のご案内
③アンケート等へのご協力をお願い
④その他お問合せに回答する対応

個人情報を提供しなかった場合に生じる結果について

原則として個人情報取得時に必要となる項目については「必須項目」として記述されています。この項目を入力しない場合は、各々のサービスを受けられない場合があります。

個人情報の第三者への提供

個人情報について、本人の同意を得ずに第三者に提供することは原則致しません。提供先・提供情報内容を特定したうえで、本人の同意を得た場合に限り、提供します。ただし、以下の場合は、関係法令に反しない範囲で、本人の同意なく個人情報を提供することがあります。

1. 第三者に不利益を及ぼすと判断した場合
2. 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の承諾を得ることが困難である場合
3. 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合で、本人の同意を得ることによりその事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
4. 裁判所、検察庁、警察、弁護士会、消費者センターまたはこれらに準じた権限を有する機関から、個人情報についての開示を求められた場合
5. 本人から明示的に第三者への開示または提供を求められた場合
6. 法令により開示または提供が許容されている場合

第三者の範囲

以下の場合に、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

1. 当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの全部または一部を委託する場合
(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います)
2. 当社の合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合
3. 個人データを特定の者との間で共同して利用する場合

免責事項

個人情報取り扱いに関する免責事項については、個人情報取得時に明示したプライバシーポリシーまたは利用規約等を参照ください。個人情報取得時に明示した免責事項に該当する場合、当社は何らの責任を負いません。

個人情報処理の外部委託

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部または全部を外部委託することがあります。

個人情報の正確性

当社は、提供いただいた個人情報を正確にデータ処理するように努めます。ただし、提供いただいた個人情報の内容が正確かつ最新であることについては、本人が責任を負うものとします。

要配慮個人情報の収集制限

当社は、要配慮個人情報の収集は原則として行いません。ただし、本人が自ら提供した場合は、同意があったものとみなします。

個人情報の管理について

当社は、お預かりした個人情報を利用目的の範囲内で正確・最新の内容に保つよう努め、不正なアクセス、改ざん、漏えいなどから守るべく、現時点での技術水準に合わせた必要かつ適切な安全管理措置を講じます。具体的には以下のような措置を講じています。

組織的安全管理措置

個人情報保護のための組織体制の整備

個人情報保護を定めた規程等の整備と規程等に従った運用 等

人的安全管理措置

全従業員に対する個人情報保護に関する教育 等

物理的安全管理措置

入退館管理の実施

機器・装置等の物理的な保護 等

技術的安全管理措置

個人情報を取り扱うシステムのアクセス制御

個人情報を取り扱うシステムの監視 等

本人確認について

当社は、個人情報の開示、訂正・削除もしくは利用停止の求めに応じる場合など、個人を識別できる情報(氏名、住所、電話番号、生年月日、など)により、本人であることを確認します。

本人以外が個人を識別できる情報を入手し使用した場合、当社は責任を負いません。

個人情報管理についてのお問い合わせ先

当社は、本人が自らの個人情報の開示、訂正・削除もしくは利用停止などを希望される場合、本人であることを確認したうえで、合理的な範囲(利用目的の達成に必要な範囲内)において速やかに対応します。ご自身が個人情報を提供された各窓口にお問い合わせください。なお、個人情報を提供した窓口が不明な場合は下記へお問い合わせください。尚利用目的の通知を希望される場合も同様とします。

※利用目的の通知、開示書類の送付についてのみ宅配便等の利用により利用手数料を最大で800円徴収する事があります。但し本人在籍状況や開示内容により宅配不要な場合は手数料を徴収いたしません。

※当社で利用する個人情報の内、人事考課については開示の依頼がございましても対応が出来かねます。

DITマーケティングサービス株式会社

「個人情報相談窓口」(坂巻 実夏) 「個人情報管理責任者」(佐藤 崇)

【所在地】〒171-0022 東京都豊島区南池袋2-35-4 ユニティ池袋3階

【TEL/FAX】TEL:03-5956-7081 / FAX:03-5956-7141

【E-mail】p_mark@dit-ms.co.jp